

Компонент ОПОП 38.03.02 Менеджмент

наименование ОПОП

Б1.В.ДВ.03.02

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
(модуля)

Организация переговорного процесса

Разработчик (и):

Саватеева О.В.,

Зав. кафедрой ФМККиЖ

должность

к.ф.н., доцент

ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры
Филологии, МКК и журналистики

наименование кафедры

протокол №6 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой



Саватеева О.В

подпись

ФИО

**Мурманск
2024**

Пояснительная записка

Объем дисциплины 3 з.е.

1. **Результаты обучения по дисциплине (модулю)**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4	ИД-1 _{УК-4} ИД-2 _{УК-4} ИД-3 _{УК-4}	Знать: содержание основных понятий и методов деловой коммуникации Уметь: содержание основных понятий и методов деловой коммуникации Владеть: содержание основных понятий и методов деловой коммуникации

2. Содержание дисциплины (модуля)

- Деловая коммуникация как тип коммуникации.*
Коммуникация как объект научного исследования. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение. Структура деловой коммуникации. Функции делового общения.
Виды делового общения.
- Деловая коммуникация с позиции ее психологической и невербальной культуры.*
Психология поведения человека в процессе коммуникации. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации.
Структура невербальной коммуникации.
- Вербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления.*
Основы устного общения. Виды речи. Речь как источник информации. Формы вербальной коммуникации. Культура речи.
- Коммуникации в конфликтных ситуациях.*
Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Способы разрешения конфликтов.
- Деловая культура и межкультурная коммуникация.*
Понятие и история происхождения этикета. Основы деловой этики. Национальные особенности делового общения. Атрибуты делового общения.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению практических работ представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе [«Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным»](#).

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Жернакова, М.Б. Деловые коммуникации: теория и практика : учебник для бакалавров : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. 080200 "Менеджмент" квалификация (степень) "бакалавр" / Жернакова М. Б., Румянцева И. А. ; Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2014. - 370 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3189-1 [Гриф]
2. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля / Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 424 с.
3. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>.
4. Кузнецов, И.Н. Деловое письмо. Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 196 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02213-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229283>.

Дополнительная литература:

5. Деловое общение : учеб.-метод. пособие / М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. О. П. Беспалая]. - Мурманск : МГПУ, 2010. - 142 с.
6. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 468 с.
7. Самохвалова, А.Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций : учебное пособие / А. Г. Самохвалова. - [2-е изд., перераб. и доп.]. - СПб. : Речь, 2012. - 332 с.
8. Хангер, Д. Основы стратегического менеджмента / Д. Хангер, Т. Уилен. - 4-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01354-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116763>.
9. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум : учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-7186-0499-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760>.

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 4) ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

5) ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

6) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*
- 2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*
- 3) *Adobe Reader*
- 4) *Mozilla FireFox*
- 5) *LibreOffice.org*

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения	
	Очная	Всего часов
	Курс/семестр	
	1/1	
Лекции	16	16
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	72	72
Подготовка к промежуточной аттестации		36

Всего часов по дисциплине/ из них в форме практической подготовки		
	108	108

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Экзамен		-
Зачет/зачет оценкой	с	+

Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
	Очная форма
	<i>Деловая коммуникация как тип коммуникации</i>
	Коммуникация как объект научного исследования. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации.
	Проблема соотношения понятий коммуникация и общение. Структура деловой коммуникации.
	Функции делового общения. Виды делового общения.
	<i>Деловая коммуникация с позиции ее психологической и невербальной культуры.</i>
	Психология поведения человека в процессе коммуникации.
	Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации.
	Структура невербальной коммуникации.
	<i>Вербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления</i>
	Основы устного общения. Виды речи. Речь как источник информации.
	Формы вербальной коммуникации. Культура речи.
	<i>Коммуникации в конфликтных ситуациях.</i>
	Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Способы разрешения конфликтов.
	<i>Деловая культура и межкультурная коммуникация</i>
	Понятие и история происхождения этикета. Основы деловой этики. Национальные особенности делового общения. Атрибуты делового общения.